

Szablony księgowoń

Program umożliwia zapamiętanie szablonu księgowoń (treść, konta i ewentualnie kwoty), które można później wykorzystywać przy księgowaniu kolejnych faktur. Poniższy obraz przedstawia fragment okna po wprowadzeniu danych faktury i naciśnięciu przycisku „F12 Szablon” [4]:

Kontrahent 3 NIP 725-18-01-126 ZWIK ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP Z O.O.
Nr konta ŁÓDŹ WIERZBOWA 52

FAKTURA

Data faktury 04.10.2022 Data wpływu 04.10.2022 Data zakupu 04.10.2022 MC REJ.VAT 2022.10 Numer faktury 01/10/2022 Termin zapłaty 25.10.2022 MC LP FK 2022.10

Treść operacji 4 0 F12 Szablon

dostawa wody i abonament 1

6 Wybór szablonu
5 Utwórz szablon
7 Przypisz do kontrahenta

OPIS	KWOTA	KON	TREŚĆ
SUMA RACHUNKU	110,00	201-1-00000003	
DOD.DEKRET	100,00	426-01	2 dostawa wody i odbiór ścieków
DOD.DEKRET	10,00	426-02	3 abonament ZW
DOD.DEKRET	0,00		
DOD.DEKRET	0,00		
DOD.DEKRET	0,00		
DOD.DEKRET	0,00		

1. Treść operacji zostanie przypisana do tych pozycji, które nie mają wypełnionych treści (w tym przypadku do konta 201) oraz będzie stanowić tytuł szablonu.
2. Wpisana treść (dostawa wody i odbiór ścieków) zostanie przypisana przy koncie 426-01
3. Wpisana treść (abonament ZW) zostanie przypisana przy koncie 426-02

PAŹDZIERNIK 2022 << Przeglądanie dekrétów w rejestrze

1 ZAKUP/KOSZTY Wydruk Wyjście

Dokumenty niezbilansowane Bilans ZWIK ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP Z O.O. 725-18-01-126

Test na podwójne dekrety dostawa wody i abonament **FAKTURA VAT**

KS	LP_REJ	KOD	NAZWA	NUMFAK	DATA_WPLYWU	DATA_FAKTURY	DATA_ZAKUPU	WARTOSC	NETTO
	1	3	ZWIK ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP Z O.O.	01/10/2022	04.10.2022	04.10.2022	04.10.2022	110,00	110,00

KONTO	Kwota WN	Kwota MA	Nazwa konta	Treść operacji
201-1-00000003	0,00	110,00	ZWIK ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP Z O.O.	dostawa wody i abonament
426-01	100,00	0,00	ZW+ŚCI - LOKALE	dostawa wody i odbiór ścieków
426-02	10,00	0,00	ABONAMENT - ZW	abonament ZW

Suma WN 110,00 zł
Suma MA 110,00 zł
Różnica 0,00 zł
Skasuj

4. Naciśnięcie przycisku „F12 Szablon” wyświetla powyższe menu, w którym:
 5. Najpierw należy utworzyć szablon księgowoń (treści, konta i ewentualnie kwoty)
 6. Przy wprowadzaniu kolejnej faktury można wybrać zapamiętany szablon ze spisu (szablon o numerze 0 jest domyślny):

Wykaz szablonów księgowoń w rejestrze

1 ZAKUP/KOSZTY TYP DEFINICJI Globalny Indywidualny Wybór

ID_SZABLON	TRESC
0	ZAKUP/KOSZTY
1	dostawa wody i abonament
2	administrowanie nieruchomością
3	konserwacja domofonu
4	ciepło i moc zamówiona
5	energia elektryczna

Nowy Edytuj Usuń Definicja Wyjście

7. Przypisanie szablonu do kontrahenta powoduje, że po wybraniu kontrahenta podczas wprowadzania faktury, przypisany szablon zostanie podstawiony automatycznie.

Typ definicji może być „Globalny” - widoczny we wszystkich nieruchomościach lub „Indywidualny” - widoczny tylko w aktywnej.

Jednoczesne księgowanie w dwóch miesiącach

Program umożliwia zaksięgowanie faktury w dwóch miesiącach jednocześnie. Na poniższym obrazku, dekrety ujęte w czerwoną ramkę zaksięgowane są w listopadzie, a pozostałe w grudniu:

OPIS	KWOTA	KONTO_WN	KONTO_MA	TREŚĆ
PODSTAWA 23%	9,90			
VAT 23%	2,28			
SUMA DO OPODATKOWANIA	9,90	301-100-000		internet_biuo L
SUMA PODATKU	2,28			
KWOTA ZWOLNIONA	0,00			
NIE PODLEGA POD VAT	0,00			
SUMA RACHUNKU	12,18		201-301-519	internet_biuo L
VAT POTRĄCANY BEZPOŚR.	0,30	223-100-100		internet_biuo L
OD PODSTAWY	1,29			
VAT BEZ POTRACENIA	1,98	406-003-001		internet_biuo L
OD PODSTAWY	8,61			
Dekret do FK_wg. daty zak.	9,90		301-100-000	internet_biuo L
Dekret do FK_wg. daty zak.	9,90	402-004-001		internet_biuo L
Dekret do FK_wg. daty zak.	0,00			

Dodatkowo, w ustawieniach można włączyć parametr „Automatyczny dobór miesiąca kosztów wg daty zakupu”, który umożliwia wprowadzenie faktury z innego miesiąca niż aktywny np. będąc w miesiącu październiku można wprowadzać fakturę z września, a program zaksięguje ją do września a nie do października. Można również samodzielnie wskazać, do którego miesiąca ma być zakwalifikowana (pozycja MC LP FK w czerwonej ramce).

Przeglądanie rejestru zakupu/sprzedaży

KS	+LP_REJ	+KOD	NAZWA	NUMFAK	DATA_WPLYWU	DATA_FAKTURY	DATA_ZAKUPU
	1	269	"WIM" P.H.U. WŁODZIMIERZ WO	FV/057/2020	01.12.2020	30.11.2020	30.11.2020
	2	598	M.INFORMATYKA Sp. z o.o. Sp.k	SVB 346/11/2020	01.12.2020	30.11.2020	30.11.2020
	3	2251	IKKI - SOFT SP. Z O.O.	F01120017	01.12.2020	01.12.2020	01.12.2020
	4	1519	IKKI-Soft Sp. z o.o.	FV/000002/12/20/I	01.12.2020	01.12.2020	27.11.2020
	5	1519	NET-PARTNER s.c.	FV/000003/	01.12.2020	01.12.2020	01.12.2020

Użytkownik ma możliwość zmiany układu kolumn poprzez naciśnięcie CTRL+S lub przywrócenie pierwotnego układu (CTRL+Z).

W tej wersji programu dane kontrahenta zapamiętywane są również w danych faktury. Zmiana danych kontrahenta w wykazie kontrahentów nie powoduje zmiany danych zapamiętanych we wprowadzonej fakturze. Można je zaaktualizować hurtowo za wybrany okres lub we wybranej fakturze:

01.12.2020 do 31.12.2020

Wg jakiej daty
☒ Data Faktury ☐ Data POP

Jakie rejestry
☐ Wszystkie ☒ Wybrane

Którzy kontrahenci
☐ Wszyscy ☒ Wybrani

Aktualizuj Rezygnacja

a) przycisk „Aktualizuj dane kontrahenta”

Nazwa IKKI-Soft Sp. z o.o.

Nazwa 2

Kod pocztowy 90-251

MIASTO Łódź

Ulica Jaracza 72

NIP 727-23-87-198

Podstaw dane z KARTOD

Zatwierdź Rezygnuj

b) przycisk „DANE ADRESOWE”

Nagłówki wydruków

- ☒ Nagłówek "RODO"
- ☒ Piktogramy
- ☒ Nagłówek papier firmowy

Wydruki generowane w programie mogą zawierać dodatkowe informacje w nagłówku. Na wydruku mogą znajdować się wszystkie trzy nagłówki jednocześnie.

a) Nagłówek „RODO” zawiera dane adresowe. Używa się go, kiedy np. osoba sprzątająca wrzuca informacje do skrzynek lokatorskich. Wydruk składa się tak, aby było widać tylko nagłówek „RODO” i spina:

ul. Czarna 2 m.1

Łódź, dn. 29.06.2021r.

Pan Arkadiusz Kozłowicz
 91-100 Łódź
 ul. Czarna 2 m.1
 KOD: 2100010

ROZLICZENIE ZUŻYCIA WODY ZA OKRES OD 01.01.2020 DO 31.12.2020

RODZAJ	MIESIĄC NALICZENIA	IŁOŚĆ [m3]	STAWKA [zł]	WARTOŚĆ [zł]	DATA POMIARU	NUMER LICZNIKA	STAN POCZĄTK	STAN KOŃCOWY	ZUŻYCIE [m3]	Rzeczywisty Koszt 1 m3	WARTOŚĆ [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
CW (Ciepła woda) POMIAR					15.06.2020	52143823	35.900	45.900	10.000	11.54	115.40
CW (Ciepła woda) POMIAR					31.12.2020	52143823	45.900	59.800	13.900	11.54	160.41
RAZEM ZUŻYCIE									23.900		275.81

b) Piktogramy, które mają na celu informowanie, co należy zrobić z wydrukiem (ponieważ użytkownik może zdefiniować swoje piktogramy, więc zastosowanie może być dowolne):

Łódź, dn. 29.06.2021r.

Pan Arkadiusz Kozłowicz
 91-100 Łódź
 ul. Czarna 2 m.1
 KOD: 2100010

ROZLICZENIE ZUŻYCIA WODY ZA OKRES OD 01.01.2020 DO 31.12.2020

RODZAJ	MIESIĄC NALICZENIA	IŁOŚĆ [m3]	STAWKA [zł]	WARTOŚĆ [zł]	DATA POMIARU	NUMER LICZNIKA	STAN POCZĄTK	STAN KOŃCOWY	ZUŻYCIE [m3]	Rzeczywisty Koszt 1 m3	WARTOŚĆ [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
CW (Ciepła woda) POMIAR					15.06.2020	52143823	35.900	45.900	10.000	11.54	115.40
CW (Ciepła woda) POMIAR					31.12.2020	52143823	45.900	59.800	13.900	11.54	160.41
RAZEM ZUŻYCIE									23.900		275.81

Piktogramy przypisane są do właściciela:

LOKALE
 1. Nowy
 2. Edycja
 3. Kasuj
 Karta lokalu
 Test powierzchni
 Szukaj

Nr klatki	Nr Mieszk.	NAZWISKO	IMIE
1	1	Kozłowicz	Arkadiusz

Piktogramy u właścicieli

1		Wysłać na adres koresp.	.BMP	Wybierz Nowy Edycja Usuń Pobierz Wyjście
2		Wysłać na email	.BMP	
3		Wrzucić do skrzynki	.BMP	
4		NIE wysłać na adres koresp.	.BMP	
5		NIE wysłać na email	.BMP	
6		NIE wrzucać do skrzynki	.BMP	

Właściciel	Mieszkańcy	P
NAZWISKA	Nowy	
KOD	NAZWISKO	
2100010	Kozłowicz	Arkadiusz
		01.08.2015

c) Nagłówek papier firmowy (może zawierać obrazek np. logo) oraz tekst sformatowany:

Łódź, dn. 29.06.2021r.

Pan Arkadiusz Kozłowicz
 91-100 Łódź
 ul. Czarna 2 m.1
 KOD: 2100010

ROZLICZENIE ZUŻYCIA WODY ZA OKRES OD 01.01.2020 DO 31.12.2020

RODZAJ	MIESIĄC NALICZENIA	IŁOŚĆ [m3]	STAWKA [zł]	WARTOŚĆ [zł]	DATA POMIARU	NUMER LICZNIKA	STAN POCZĄTK	STAN KOŃCOWY	ZUŻYCIE [m3]	Rzeczywisty Koszt 1 m3	WARTOŚĆ [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
CW (Ciepła woda) POMIAR					15.06.2020	52143823	35.900	45.900	10.000	11.54	115.40
CW (Ciepła woda) POMIAR					31.12.2020	52143823	45.900	59.800	13.900	11.54	160.41
RAZEM ZUŻYCIE									23.900		275.81

Wybór/zmiana wspólnoty

W oknie wyboru wspólnoty wystarczy zacząć pisać fragment nazwy, żeby program pokazał tylko te wspólnoty, w których ten fragment występuje:

Dokonaj wyboru wspólnoty !

NR_WSP	NAZWA	ADRES
1	Smutna 1	91-033 Łódź, ul. Smutna 1
2	Czarna 2	91-011 Łódź, ul. Czarna 2
3	Czarna 3	91-013 Łódź, ul. Czarna 3
4	Krakowska 4	91-100 Łódź, ul. Krakowska 4
5	Krakowska 5	91-100 Łódź, ul. Krakowska 5
6	Krakowska 6	91-100 Łódź, ul. Krakowska 6
7	Krakowska 7	91-100 Łódź, ul. Krakowska 7
8	Krakowska 8	91-100 Łódź, ul. Krakowska 8
9	Krakowska 9	91-100 Łódź, ul. Krakowska 9
10	Krakowska 10	91-100 Łódź, ul. Krakowska 10
11	Krakowska 11	91-100 Łódź, ul. Krakowska 11
12	Krakowska 12	91-100 Łódź, ul. Krakowska 12
13	Krakowska 13	91-100 Łódź, ul. Krakowska 13
14	Krakowska 14	91-100 Łódź, ul. Krakowska 14
15	Krakowska 15	91-100 Łódź, ul. Krakowska 15
16	Krakowska 16	91-100 Łódź, ul. Krakowska 16
17	Krakowska 17	91-100 Łódź, ul. Krakowska 17

a) wygląd początkowy

Dokonaj wyboru wspólnoty !

NR_WSP	NAZWA	ADRES
2	Czarna 2	91-011 Łódź, ul. Czarna 2
3	Czarna 3	91-013 Łódź, ul. Czarna 3

arna

b) wygląd po wpisaniu „arna”

Dane o wspólnocie

DANE NIERUCHOMOŚCI

Kod nieruchomości: 1 NIP: 726-23-81-751

Nazwa: Smutna 1

Adres: 91-033 Łódź, ul. Smutna 1

REGON:

Kod pocztowy: 91-033 Miasto: Łódź Ulica: Smutna 1

Jaki ma być definicja składników:
☒ Globalna ☐ Indywidualna

Jaki ma być wykaz kontrahentów:
☒ Globalny ☐ Indywidualny

Jaki ma być plan kont:
☒ Globalny ☐ Indywidualny

Jaki ma być wykaz rachunków BENEF:
☒ Globalny ☐ Indywidualny

Czy rozliczać różnicę kosztów gdy liczniki dla wszystkich lokali ?
☒ ZW ☒ CW ☒ SC

Nazwa banku: Bank Pocztowy S.A.

Konto bankowe-czynsz: 66 1320 1449 2666 2777 2000 0001

Konto bankowe-FR:

Rej kasowy:
3
0

Nr rejestru dla przypisów: 90

Kolumna Fun.Rem:

Czy liczyć odsetki w kasie gotówkowej: ☐

Czy wspólnota jest płatnikiem VAT: ☐

Czy do licznika CW->Automat ZW: ☒

Początek nieruchomości w programie: 01.01.2019

ARCHIWIZUJ

Rodzaj: Wspólnota Mieszkaniowa

Uwagi:

Zatwierdź zmiany Bezygnuj

1. Zabezpiecza przed nadpisaniem bilansu otwarcia podczas przenoszenia sald na styczeń przy wyborze kilku wspólnot:

czynsz

Wspólnota nr 1
Początek działalności 01.01.2019
Nie można przenieść sald z wcześniejszego roku!
SALDA NIE ZOSTAŁY PRZENIESIONE

OK

3. Wpisany rodzaj będzie drukowany w nagłówkach wydruków:

Wspólnota Mieszkaniowa
Smutna 1

PLAN NA ROK 2019

Powierzchnia budynku 1998,18 m²

Specyfikacja	Ogółem zł	zł/m ² /mc
1. Utrzymanie porządku i czystości	9 400.00	0.39
deratyzacja, dezynsekcja, deratyzacja		
2. Utrzymanie techniczne bez remontu	6 700.00	0.28

2. Zarchiwizowana wspólnota pojawia się przy wyborze wspólnot tylko jeśli aktywny miesiąc jest przed datą archiwizacji. Zaletą archiwizacji jest odzyskanie miejsca na wprowadzonej wspólnoty. Jest nieodwracalna.

Początek nieruchomości w programie: 01.01.2019

Archiwalna od dnia: 01.08.2020

Nr rejestru dla przypisów: 90

Kolumna Fun.Rem:

Czy liczyć odsetki w kasie gotówkowej: ☐

Czy wspólnota jest płatnikiem VAT: ☐

Czy do licznika CW->Automat ZW: ☒

a) fragment okna edycji danych wspólnoty

WYKAZ NIERUCHOMOŚCI

Wariant składników: ☐ Globalny ☐ Indywidualny ☒ Wszystkie

Wariant: ☐ Globalny

NR_WSP	NAZWA	ADRES
1	Smutna 1	91-033 Łódź, ul. Smutna 1
2	Czarna 2	91-011 Łódź, ul. Czarna 2
3	Czarna 3	91-013 Łódź, ul. Czarna 3
4	Krakowska 4	91-100 Łódź, ul. Krakowska 4
5	Krakowska 5	91-100 Łódź, ul. Krakowska 5

Nowy Edycja Kasuj Ilości

Informacja

ILOŚĆ NIERUCHOMOŚCI:

1) Wg licencji: 50
2) Aktywnych: 29
3) Archiwalnych: 1
RAZEM (2+3): 30
Pozostało (1-2): 21

OK

b) Informacja o ilości wspólnot po naciśnięciu przycisku „Ilości”

Wydruk właścicieli

Więcej możliwych informacji na wydruku, możliwość sterowania wysokością wiersza:

WYKAZ NAJEMCÓW

Przygotuj wydruk ☐ Wydruk do XLS Wyjście

WYKAZ NAJEMCÓW

☒ Wszystkie budynki ☒ Wszyscy najemcy ☒ Wszystkie typy lokalu ☒ Wszystkie rodzaje własności

☐ Wybrane z tabeli ☐ Wybrani z tabeli ☐ Wybrane ☐ Wybrane

Członek spółdzielni: ☒ Wszystkie ☐ Jest członkiem ☐ Nie jest członkiem

Wysokość wiersza: 40

☐ Druk adres do koresp. ☐ Drukuj EMAIL

Jakie lokale: ☒ Wszystkie ☐ Lokale bez faktur ☐ Lokale z fakturami ☐ Lokale gminne

☐ Drukuj Za/Przeciw ☒ Drukuj KOD ☐ Drukuj udział tekstowy ☐ Drukuj TELEFON ☐ Drukuj NOTATKI ☒ Drukuj LP

☐ Drukuj poziome linie ☒ Drukować miejsce na podpis

Orientacja: ☒ Auto ☐ Pionowa ☐ Pozioma

Opis pod tytułem

1. Możliwość określenia orientacji papieru. AUTO oznacza, że program obróci wydruk poziomo, jeśli nie zmieści się w pionie.
2. Możliwość eksportu do pliku XLS, który można przekazać firmie rozliczającej media. Na jego podstawie firma generuje plik XLS z danymi o rozliczeniu, który można wczytać w opcji „Doczytanie korekt z pliku DBF/XLS”.

Doczytanie korekt z pliku DBF/XLS

Opcja umożliwia doczytanie korekt z plików XLS lub DBF:

Import korekt

Doczytaj ☐ Tylko usuń Wydrukuj noty ☐ Piktogramy ☒ Szczegóły Wyjście

Nazwa zbioru z korektami: D:\CZYNYSZE_SQL\rozlic2021.xls Pokaż ☒ Nie brać do rozliczeń Składnik: 15 Numer: R-CO/2021 Znak wartości: ☐ +obciążenie -uznanie Rodzaj źródła danych: ☐ DBF/DB ☒ XLS

Opis składnika: Rozliczenie C.O. za 2021 Data: 31.12.2021 ☐ Bieżąca nieruchomość

NRO	KOD	NAZWISKO	IMIE	DATA	ASORT	KWOTA	OPIS	WSK	NUMFAK	NIEDOROZL
2	2100000	Miasto Łódź		31.12.2021	15	-100	Rozliczenie C.O. za 2021	1	R-CO/2021-	1
2	2100010	Kozłowicz	Arkadiusz	31.12.2021	15	20	Rozliczenie C.O. za 2021	1	R-CO/2021-	1

Znak wartości informuje program jak ma interpretować pole KWOTA w pliku:

- + obciążenie -uznanie: oznacza, że kwoty dodatnie są obciążeniem, a kwoty ujemne uznaniem
- obciążenie +uznanie: oznacza, że kwoty dodatnie są uznaniem, a kwoty ujemne obciążeniem

FORMAT PLIKU:

Plik może zawierać poniższe pola/kolumny (dużymi literami!). Kolumny KOD oraz KWOTA są wymagane.

NRO - numer wspólnoty (gdy brak to ustali NRO na podstawie KOD Uwaga! wtedy w każdej wspólnotce muszą być różne kody)

KOD - kod właściciela

DATA - data księgowania (gdy brak to pobierze z formularza) format RRRR-MM-DD lub DD.MM.RRRR lub "typ DATA"

ASORT - kod składnika (gdy brak to pobierze z formularza)

NUMFAK - numer korekty (gdy brak to pobierze z formularza)

KWOTA - wartość noty

OPIS - nazwa składnika (gdy brak to pobierze z formularza), a gdy i tam brak to pobierze nazwę z definicji składnika

NIEDOROZL - nie brać do rozliczeń (gdy brak to pobierze z formularza)

Szukanie właściciela

W okienkach wyszukiwania właściciela, jeśli wybierze się szukanie w nazwisku, to program szuka również w imieniu:

Wykaz lokatorów

Zatwierdź ☐ Pokaż też nieaktywnych F2 FILTR: NAZWISKO Matu Wyjście

Nr Bud	+Ulica	Nr domu	Nr lokalu	+Nazwisko	Imię	+KOD	Od dnia	Do dnia
1	Czarna	2	1	Kozłowicz Arkadiusz	Matusiak Anna	2100010	01.08.2015	
1	Czarna	2	3U	Matusiak	Dorota	2110310	01.01.2013	

Wysyłanie email

Wszelkie wydruki, pisma dotyczące właścicieli np. karta lokalu, rozliczenia, informacja o wysokości opłat można wysłać emailiem jako załącznik. Program umożliwia również wysłanie dowolnego emaila z dowolnymi załącznikami:

Wysyłanie email [MAPI]

Odbiorca: 0
WYSYŁKA HURTOWA

Tytuł: Informacja o wysokości opłat obowiązujących od dnia %DATA

Załączniki: 1
INFORMACJA O WYSOKOŚCI OPŁAT W PDF
D:\CZYNSZE_SQL\RegulaminRozliczMediow.PDF

Treść: 1 - Informacja o wys. opłat 2
%WLASC_ZWROT
%IMIE %NAZWISKO
W załączeniu przesyłam informacja o wysokości opłat obowiązujących od dnia %DATA dotyczące lokalu %ADRES3 %ADRES4.
W załączeniu przesyłam również regulamin rozliczania mediów.
z poważaniem
%NLOGIN

Zastosuj Słownik 3 Anuluj

1. Przyciski umożliwiające dołączenie lub odłączenie dodatkowych załączników
2. Typ korespondencji: program posiada kilka wpisanych typów, które podpowiadają się automatycznie, ale użytkownik może dopisać własne typy. W opcji „Korespondencja” można filtrować spis wysłanej korespondencji wg wybranych typów.
3. Tytuł i treść można zapisać w słowniku:

Słownik podpowiedzi do email

TYP: Globalny Indywidualny Wybór

Opis	Tytuł
Info o opłatach	Informacja o wysokości opłat obowiązujących od dnia %DATA
Rozliczenie liczników	Rozliczenie zimnej wody i odprowadzania ścieków

%WLASC_ZWROT
%IMIE %NAZWISKO
W załączeniu przesyłam informacja o wysokości opłat obowiązujących od dnia %DATA dotyczące lokalu %ADRES3 %ADRES4.
W załączeniu przesyłam również regulamin rozliczania mediów.
z poważaniem
%NLOGIN

Wybór Nowy Edytuj Usuń Wyjście

W treści oraz w tytule można stosować parametry (np. %NAZWISKO, %ADRES3). Treść emaila z powyższego przykładu:

Pan
Arkadiusz Kozłowicz

W załączeniu przesyłam informacja o wysokości opłat obowiązujących od dnia 01.08.2021 dotyczące lokalu 91-100 Łódź ul. Czarna 2 m.1.

W załączeniu przesyłam również regulamin rozliczania mediów.

z poważaniem
Katarzyna Nowak

Korespondencja

Wysyłane emaily zapamiętywane są w opcji „Korespondencja”

Korespondencja

Operator: Od dnia: 01.01.2022 Do dnia: 31.10.2022 Typ: 1-Informacja o wys. opłat, 2-Karta właś Kod właściciela: 2100010 Filtruj Załącznik Wyjście

Nr lok...	KOD	Nazwisko i imię	Operator	Czas wpisu	Odbiorca	Tytuł
1	2100010	Arkadiusz Kozłowicz	SYSDBA	05.10.2022 09:46:49	akozlowicz@ikki.pl	Informacja o wysokości opłat ob
1	2100010	Arkadiusz Kozłowicz	SYSDBA	05.10.2022 09:40:40	akozlowicz@ikki.pl	Wezwanie do zapłaty
1	2100010	Arkadiusz Kozłowicz	SYSDBA	03.10.2022 11:39:54	akozlowicz@ikki.pl	Karta właściciela
1	2100010	Arkadiusz Kozłowicz	SYSDBA	01.10.2022 08:15:03	akozlowicz@ikki.pl	Rozliczenie zimnej wody za 2021

Pan
Arkadiusz Kozłowicz
W załączeniu przesyłam informacja o wysokości opłat obowiązujących od dnia 01.08.2021 dotyczące lokalu 91-100 Łódź ul. Czarna 2 m.1.
W załączeniu przesyłam również regulamin rozliczania mediów.
z poważaniem
Katarzyna Nowak

Spis można filtrować wg operatora, daty wysłania korespondencji lub wybranego właściciela.

Obszar zawierający treść emaila (z boku) można zwiększać lub pomniejszać w zależności od potrzeb.

Po naciśnięciu „Załącznik” program pokaże otworzy załącznik, jeśli załączników jest kilka to wyświetli się okno wyboru:

Który załącznik chcesz obejrzeć?

D:\CZYNSZE_SQL\PDF2\info_2_2100010.pdf
D:\CZYNSZE_SQL\RegulaminRozliczMediow.PDF

Zatwierdź

Pisma

Opcja „Pisma” zawiera edytor, który umożliwia przygotowanie dowolnego pisma, które można wydrukować lub wysłać email w formie załącznika PDF do wybranych właścicieli. Stworzone pismo dla właścicieli jest zapamiętane jako korespondencja. W treści pisma można stosować parametry, które zamieniane są na odpowiednie dane.

The 'Edytor pism' window displays a list of letters on the left:

NR_PISMA	TYTUL	DATA
R1	OŚWIADCZENIE RODO	01.05.2017
Z1	ZAPROSZENIE NA ZEBRANIE - SIEDZIBA	01.02.2019
Z2	ZAPROSZENIE NA ZEBRANIE - SZKOŁA	06.10.2022

The main editing area shows a preview of a letter titled 'ZAPROSZENIE'. The letter text includes a header with address and contact information, followed by the subject 'ZAPROSZENIE' and the body text. The body text is as follows:

Zarządanie Nieruchomościami IKKI-Soft działając w imieniu zarządu Wspólnoty Mieszkaniowej %WM_NAZWA zaprasza na zebranie Wspólnoty Mieszkaniowej, które odbędzie się w dniu %DATA o godz. %GODZ w siedzibie firmy przy ulicy Jaracza 72 w Łodzi, z następującym porządkiem zebrania:

1. Otwarcie zebrania i stwierdzenie jego prawomocności.
2. Wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania.
3. Sprawozdanie zarządu za %PROK rok.
4. Dyskusja nad sprawozdaniem, ocena pracy Zarządu i poddanie pod głosowanie uchwał
5. Przedstawienie projektu planu gospodarczego zarządu nieruchomością wspólną na rok %AROK
6. Sprawy różne.
7. Zakonczenie zebrania.

The bottom toolbar contains various icons for editing, printing, and saving.

PRZYKŁADOWE PARAMETRY:

%WM_[pole]- pole z danych wspólnoty np. WM_NIP
%WLASC_[pole]- pole z danych właściciela
%POW_[rodzaj]- wartość powierzchni np. POW_PU
%NLOGIN- imię i nazwisko użytkownika
%OS- ilość osób
%DATA- data (różna w zależności od opcji wywołania)
%DZISDATA- bieżąca data
%NAZWA_WM- nazwa wspólnoty
%ADRES_WM- adres wspólnoty
%KOD- kod właśc.
%NAZWISKO- nazwisko właśc.
%IMIE- imię właśc.
%ADRES1- adr. właśc. do korespondencji cz.1
%ADRES2- adr. właśc. do korespondencji cz.2
%ADRES3- adr. właśc. cz.1
%ADRES4- adr. właśc. cz.2
%MIASTO
%ULICA
%NR_DOMU
%NR_LOK
%K_POCZTY - kod pocztowy
%LWWW - login właśc. do e-kartoteki
%HWWW - hasło startowe właśc. do e-kartoteki
%MC - nazwa miesiąca i rok (z %DATA)
%55 - konto wirtualne właśc.
%01 - nazwa banku
%2 - konto wspólnoty

Parametry można stosować również w innych opcjach np. nagłówkach, stopkach wydruków, oraz w wezwaniach do zapłaty.

Wezwanie do zapłaty

Oprócz wbudowanego wezwania do zapłaty, użytkownik możliwość definiowania własnych wzorów wezwań:

The 'Wezwanie do zapłaty' form shows the following fields and options:

- Wezwanie** (dropdown menu)
- Data pisma**: 07.10.2022
- Zadłużenie na dzień**: 07.10.2022
- ☒ Nagrówek papieru firmowego
- Zadłużenie większe niż**: 0.00
- Termin zapłaty w dniach**: 14
- Aktualny budynek** (radio button)
- Wybrane budynki** (radio button)
- Wszystkie budynki** (radio button)
- Korespondencja**: ☐ bez email, ☒ email, ☐ wszyscy
- Liczba kopii**: ☒ 1, ☐ 2

a) początkowy widok formularza

The 'Wezwanie do zapłaty' form shows the following fields and options:

- Wezwanie** (dropdown menu, expanded to show options: **Powiadomienie**, **Wezwanie**, **Wezwanie ostateczne**)
- Data pisma**: 07.10.2022
- Zadłużenie na dzień**: 07.10.2022
- ☒ Nagrówek papieru firmowego
- Zadłużenie większe niż**: 0.00
- Termin zapłaty w dniach**: 14
- Aktualny budynek** (radio button)
- Wybrane budynki** (radio button)
- Wszystkie budynki** (radio button)
- Korespondencja**: ☐ bez email, ☒ email, ☐ wszyscy
- Liczba kopii**: ☒ 1, ☐ 2

b) widok formularza z rozwiniętym wyborem

The 'Edytor' window shows the content of a payment notice template. The text is as follows:

%MIASTO, dn. %DZISDATA

%WLASC_ZWROT
%IMIE %NAZWISKO
%ADR3 %ADR4

WEZWANIE DO ZAPŁATY

Na podstawie art. 4 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych z dnia 15 grudnia 2000 roku (Dz.U. z 2013 poz. 1222, z późn. zmianami) oraz art. 476 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 roku nr 16, poz. 93, z późn. zmianami) Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowa Nadzieja” wzywa do uregulowania należnej nam sumy wynikającej z naliczeń opłat.

Zadłużenie na dzień %DATA roku %P_SALDO wynosi: złotych w tym:
należność główna: %P_OPLATA zł
odsetki: %P_ODSETKI zł

c) widok edytora po naciśnięciu przycisku „Edycja pisma” z przykładowym wezwaniem

PROGRAM ZAWIERA SZEREG MAŁYCH UDOGODNIENI:

Poniżej niektóre z nich:

Wybór wspólnot

We większości opcji możliwość wyboru kilku wspólnot np. przenoszenie sald, autotestowanie, naliczanie opłat

☒ Aktywna wspólnota ☐ Wybrane wspólnoty

Zmiana aktywnego miesiąca

1. przejście do grudnia ubiegłego roku
2. przejście do maja (poprzedni miesiąc)
3. przejście do lipca (następny miesiąc)
4. przejście do miesiąca zgodnego z bieżącą datą

Ustawienie aktywnego miesiąca

Miesiąc: CZERWIEC

Rok: 2022 XII V VII

1 2 3 4

Zatwierdź Rezygnuj

Przenoszenie sald

1. Można przenieść salda kilka miesięcy naraz (oczywiście również dla wielu wspólnot)
2. Przycisk zaznacza kilka miesięcy i ustawia aktywny miesiąc jako miesiąc końcowy
3. Przycisk pokazujący, gdzie wystąpiła różnica:
 - a) pokazuje rejestr, w którym wystąpiła różnica:

Wydruk Eksport do XLS Wyjście

RAPORT BILANSOWANIA

REJ	NAZWA	KWOTA_WN	KWOTA_MA	ROZNIKA
1	ZAKUP/KOSZTY	111.00	110.00	1.00

- b) pokazuje konta, które nie zostały zamknięte:

Wydruk Eksport do XLS Wyjście

NIEZAMKNIĘTE KONTA NA KONIEC ROKU:

KONTO	KWOTA_WN	KWOTA_MA	SALDO
426-01	10 330.37	0.00	10 330.37

Przeniesienie sald na następny miesiąc

Przenoszenie sald na miesiąc Listopad 2022 Wyjście

Przenoszenie sald z miesiąca: Październik

Jaki miesiąc: Październik 1 Kilkę miesięcy 1 10

Rozpocznij przenoszenie sald

☒ Aktywna wspólnota ☐ Wybrane wspólnoty

Sumy obrotów księgi głównej

Październik

	Konta bilansowe	Konta pozabilansowe
Suma WINIEN	111.00	0.00
Suma MA	110.00	0.00
Różnica	1.00	

3 Pokaż bilansowanie rejestrów

Słownik treści

Podczas wprowadzania pozycji w raporcie kasowym możliwe jest założenie słownika zawierającego treść operacji i konto księguje.

Definicja może być:

- Globalna – widoczna we wszystkich wspólnotach
- Indywidualna – przypisana do jednej wspólnoty

Słownik treści

TYP DEFINICJI: ☒ Globalny ☐ Indywidualny Wybór

Treść	Konto
odsetki rachunku	752-05
prowinie bankowe	761-06
przekazanie środków na inne konto	149

Nowy Edytuj Usuń Wyjście

Nowy raport w rejestrze obrotu pieniężnego

Po naciśnięciu „Nowy raport” program automatycznie przesuwą datę i proponują nowy numer.

Program analizuje poprzedni numer i samodzielnie wykrywa jaki powinien być następny.

Przykładowe numery, które program potrafi ustalić: WB 112/2022, 112, 112/22, WB 112

3 RACHUNEK BIEŻĄCY

Zmiana raportu Numer raportu Data raportu Suma przychodów

Nowy Raport STAN POCZ 30.09.2022

Numer raportu WB 112/2022

Data raportu 01.10.2022

Zatwierdź Rezygnuj